

DocuWare für Personalmanagement



Digitalisieren Sie Mitarbeiterakten, automatisieren Sie HR-Aufgaben und erfüllen Sie Compliance-Anforderungen

Verstreute Mitarbeiterunterlagen und fehleranfällige manuelle HR-Prozesse sind mit Kosten, Sicherheitsrisiken und sinnlos verschwendeter Zeit verbunden, die sich Ihre Personalabteilung nicht leisten kann. Die notwendigen Schritte liegen auf der Hand: Befreien Sie sich von Papier und ungeordneten, gemeinsam genutzten Laufwerken. Stoppen Sie permanente Statusabfragen und lange E-Mail-Ketten. Speichern Sie stattdessen alle Unterlagen in einer sicheren Umgebung, um Mitarbeiter- und Unternehmensdaten zu schützen.

DocuWare für Personalmanagement digitalisiert, bündelt und organisiert Mitarbeiterakten und HR-Unterlagen in einem sicheren und einfach durchsuchbaren Archiv. Innerhalb der DocuWare-Lösung können HR-Teams vorgefertigte digitale Workflows für Bewerbermanagement, Onboarding, Mitarbeiterbeurteilungen, Abwesenheitsanträge und vieles mehr nutzen. Vereinfachen Sie Ihr Personalmanagement und konzentrieren Sie sich auf Projekte, die Ihre Mitarbeiter weiterbringen.

Die Lösung:

- Alle an der Bewerberauswahl beteiligten Kollegen in einem einheitlichen, digitalisierten Prozess vernetzen
- Stammdaten nur einmal erfassen und automatisch in alle erforderlichen Formulare übertragen
- Onboarding-Aufgaben automatisieren und sämtliche Dokumente zur Neueinstellung organisieren
- Termine für Mitarbeitergespräche mit automatischen Benachrichtigungen überwachen
- Personaldokumente und -daten in einem verschlüsselten Archiv mit Zugriffsberechtigungen sichern und schützen
- Rechtliche Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erfüllen
- Service und Mitarbeiterzufriedenheit verbessern

Starten Sie schon innerhalb von wenigen Tagen mit **DocuWare für Personalmanagement**.

Flexibilität für Ihr HR-Team

DocuWare für Personalmanagement bietet einen schnellen Weg zu langfristiger Wertschöpfung. Die Lösung lässt sich flexibel an die eigenen Richtlinien und individuellen HR-Prozesse anpassen, in andere Systeme integrieren und mühelos skalieren, wenn Ihr Unternehmen wächst. Ihre Mitarbeiterakten sind gemäß der gesetzlichen Anforderungen aufbewahrt und jederzeit und über jedes Gerät für die von Ihnen Berechtigten verfügbar.

Viele Vorteile für mehr Produktivität:

- **Personalakten zentral verwalten:** Organisieren und speichern Sie Mitarbeiterunterlagen in einer mehrstufigen Ordnerstruktur mit detaillierten Zugriffsrechten für Personalabteilung, Management und Mitarbeiter. Schaffen Sie die sichere Basis, um die DSGVO zu erfüllen und Audits vorzubereiten.
- **Personalauswahl vereinfachen:** Erstellen Sie intern Stellenanforderungen, speichern Sie Bewerbungen zentral ab und nutzen Sie Workflows, um die Kandidatenauswahl zu steuern, Vorstellungsgespräche zu planen und Feedback zu sammeln. Versenden Sie automatische E-Mail-Benachrichtigungen an Bewerber.
- **Überflüssige Datenerfassung vermeiden:** Verwenden Sie Webformulare, um Personalstammdaten zentral zu erfassen und Änderungen zu vereinfachen.
- **Onboarding koordinieren:** Erstellen Sie eine Onboarding-Checkliste der erforderlichen Aufgaben für alle beteiligten Abteilungen, wie etwa für die Bereitstellung von Arbeitsmitteln, Netzwerkzugängen oder Zutrittskontrollen sowie für Einarbeitungspläne – einschließlich automatischer Benachrichtigung an die Verantwortlichen.
- **Leistungsbeurteilungen organisieren:** Passen Sie Vorlagen für Probezeit- und Mitarbeitergespräche nach Bedarf an, legen Sie Termine fest und speichern Sie alle Protokolle übersichtlich.
- **Abwesenheiten verwalten:** Ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern, jederzeit und auf jedem Gerät per Webformular Urlaubsanträge oder Krankmeldungen einzureichen.

DocuWare ist branchenführend

- ▶ Mandantenfähige SaaS-Lösung auf Basis von Microsoft Azure für hohe Skalierbarkeit sowie Betriebs- und Datensicherheit
- ▶ Entwickelt für den Umstieg von manuellen papierbasierten Prozessen auf schnelle digitale Workflows
- ▶ Geschätzt für Benutzerfreundlichkeit und schnelle Implementierung
- ▶ Cloud-basiertes Abonnementmodell ohne Anfangsinvestition für sofortigen ROI
- ▶ Umfassende Erfahrung in der digitalen Transformation von Personalprozessen



Kostenlose Vorführung
E-Mail an: sales@360itk.de

„Mit DocuWare ließ sich der Umstieg auf digitale Personalakten einfach meistern. Personaldokumente wie Lohnabrechnungen, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Urlaubsanträgen usw. werden direkt übernommen. Auch unser Bewerbermanagement läuft dank des digitalen Workflows effizienter und transparenter ab. Bei Fragen zu einem Bewerber oder Mitarbeiter ist die Antwort wenige Mausklicks entfernt - natürlich wird der Zugriff nur Berechtigten gewährt.“

Martin Erler
LEITER DRUCKVORSTUFE UND IT-VERANTWORTLICHER,
AUMÜLLER DRUCK GMBH & CO. KG

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

cloud
CSA security
alliance™

SAP® Certified
Integration with SAP NetWeaver®